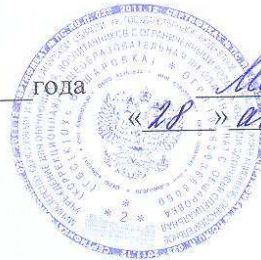


Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат с. Обшаровка.

Принято
на Педагогическом Совете
ГБС(К)ОУ с. Обшаровка

«28» августа 2012 года



Утверждаю
директор
ГБС(К)ОУ с. Обшаровка

«28» августа 2012 года
Т.А.Малинина

Протокол Педагогического
Совета № 6
от «28» августа 2012 г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность специалистов ГСКОУ, объединяющихся для психолого –медико –педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников.
- 1.2 Психолого –медико –педагогический консилиум (далее –ПМПк).
- 1.3. ПМПк –в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Письмом МОРФ №27/901-б от 27.03.2000 г. «О психолого –медико –педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», письмом Главного управления образования Самарской области №1515 от 22.07.1998 г «О содержании деятельности педагога психолога в образовательном учреждении», Письмом. Г.У.О С.А о деятельности социального педагога, о работе учителя логопеда. Уставом ГСКОУ, настоящим положением.
- 1.4. Общее руководство ПМПк осуществляется директором ГСКОУ.
- 1.5. Состав ПМПк: заместитель директора по учебной работе (председатель), логопед, педагог-психолог, воспитатель, медицинская сестра, учитель, представляющий ребёнка на ПМПк, социальный педагог.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико -коррекционного психолого –медико –педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников исходя из реальных возможностей ГСКОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно –психического здоровья обучающихся, воспитанников.
- 2.2. Задачами ПМПк являются:
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально –личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

III. Основные направления деятельности.

- 3.1. Выработка коллективных обоснованных рекомендаций о мерах педагогического воздействия.
- 3.2. Разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателям, родителям, педагогам (Рекомендации), и Программы индивидуальной коррекционной работы с ребёнком.
- 3.3. Консультативная помощь в вопросах коррекционно –развивающего воспитания и обучения.
- 3.4. Социальная защита интересов ребёнка попавшего в неблагоприятные семейные или учебно –воспитательные условия.
- 3.5. Охрана и укрепление соматического и психологического здоровья, профилактическое пролечивание и физическое закаливание потребностями и возможностями ребёнка.
- 3.6. Организация и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования.
- 3.7. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности памяти, внимания, работоспособности, эмоционально – личностной зрелости, уровня развития речи воспитанников.

IV. Организация деятельности ПМПк и документация:

- 4.1.1. Обследования учащихся, воспитанников специалистами ПМПк осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ГСКОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.
- 4.1.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.
- 4.1.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.1.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется индивидуальная программа развития.
- 4.1.5. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно –развивающие обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит и инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

- 4.1.6. При необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПк).
 - 4.1.7. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с учащимися, представляют заключения на ребёнка и рекомендации.
 - 4.1.8. В конце учебного года на заседании ПМПк рассматриваются результаты коррекционной работы, и выработываются Рекомендации на лето.
 - 4.1.9. Заключение специалистов, коллективное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
 - 4.1.10. При направлении ребёнка в ПМПк копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.
- 4.2. Документация ПМПк.
- Журнал коллегиальных собраний.
 - Журнал записи учёта детей на ПМПк.
 - Журнал выдачи документов ПМПк.
 - Представления специалистов.
 - Индивидуальная программа развития.