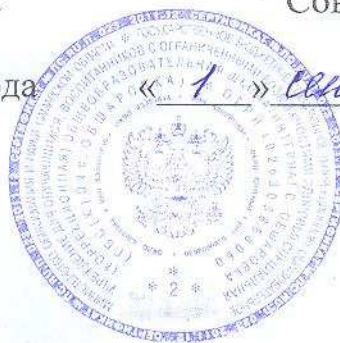


Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат с. Обшаровка.

Принято
Собранием трудового коллектива
ГБС(К)ОУ с. Обшаровка
« 1 » сентября 20 12 года

Утверждено
Советом образовательного
учреждения
« 1 » сентября 20 12 года



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ОУ (как правило, в должности председателя), его заместители, учителя, воспитатели, врач, медицинская сестра, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ;

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной ОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного Плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- осуществляет выбор общеобразовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- утверждает авторские программы, индивидуальные планы развития и коррекции воспитанников школы-интерната;
- определяет взаимодействие с органами управления образования, опеки и попечительства, социальной защиты, общеобразовательными учреждениями, в том числе коррекционными, учреждениями дополнительного образования;
- рассматривает вопрос о досрочном выпуске воспитанников и определении их на дальнейшую учебу.

3.2. Принимает решения о:

- проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации);
- переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
- выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключении обучающегося из списков ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке,

определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.5. Утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, режим работы ОУ.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы ОУ;

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее $2/3$ его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.