

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками и работодателем
государственного бюджетного специального
(коррекционного) образовательного учреждения для
обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы-интерната с. Обшаровка
на 2012-2014 годы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор заключен между работодателем государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната с. Обшаровка и работниками учреждения.

1.2. Действие договора распространяется на всех работников учреждения.

1.3. Работодатель и трудовой коллектив признают права каждой из сторон и выполняют принятые на себя обязательства.

1.4. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ или коллективным договором.

1.5. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Все приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью и обязательны к выполнению.

1.7. Договор не может ухудшать условия труда и нарушать социальные гарантии, установленные законодательством или противоречить им.

1.8. В период действия настоящего договора стороны обязуются строго соблюдать требования действующего законодательства, регулирующего порядок разрешения коллективных и индивидуальных споров, использовать все возможности для устранения причин и обстоятельств, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

1.9. Ответственность работодателя за уклонение от участия в переговорах по заключению, изменению коллективного договора, за нарушение, невыполнение обязательств по коллективному договору, за непредставление информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за

соблюдением коллективного договора, определяется в соответствии с законодательством о труде.

2. Трудовой договор. Занятость.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора (контракта) и не могут противоречить законодательству РФ о труде.

2.2. Работодатель и работники школы обязуются выполнять условия трудового договора. В связи с этим администрация не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Работодатель не имеет права накладывать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работы, не входящих в его должностные обязанности.

Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в трудовом законодательстве.

2.3. Все вопросы, связанные с сокращением численности штатов, рассматриваются с предварительного уведомления профсоюзных органов.

2.4. Работодатель обязуется:

2.4.1. По подписанию трудового договора (контракта) издать приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под роспись.

2.4.2. Перед допуском к работе вновь поступившего работника:

- ознакомить с порученной работой, его должностной инструкцией, условиями и оплатой труда;
- разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка;
- проинструктировать по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии и гигиене, организации охраны и здоровья детей.

2.4.3. Перевод работников на другую работу производить только с их письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных Законом при производственной необходимости, для замещения временно отсутствующего работника (ст. 72¹ и ст. 72² ТК РФ).

2.4.4. Завести трудовые книжки на всех работников, проработавших более 5 дней, согласно инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и в организациях. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем (бланк трудовой книжки приобретается работодателем). Выдать в случае расторжения трудового договора в день увольнения (последний день работы) работнику оформленную надлежащим образом трудовую книжку и произвести окончательный расчет.

2.4.5. Работодатель обязуется не позднее мая текущего года предоставить в профсоюзный комитет школы предварительное комплектование на следующий учебный год. При распределении нагрузки учитывать следующие принципы:

- преемственность классов;
- обеспечение учебной нагрузкой не менее количества часов, соответствующих ставке (18 часов – учителю, 25 часов - воспитателю);
- установление неполной учебной нагрузки только при согласии работника предпенсионного возраста, а работающим пенсионерам – при отсутствии возможности без их согласия;
- обеспечение учителя односменной работой.

Учитель, воспитатель должен быть ознакомлен с нагрузкой на следующий учебный год до ухода в отпуск под роспись.

2.4.6. Работодатель обязуется не привлекать работников школы без их письменного согласия к выполнению работ, не обусловленных должностными обязанностями. В случае появления такой необходимости между сторонами заключается особое соглашение, учитывающее взаимные интересы.

2.4.7. Работодателем устанавливается порядок выплаты премий и вознаграждений.

2.4.8. Работодатель обязуется установить штатное расписание и должностные оклады в соответствии с Постановлениями правительства Самарской области и другими нормативными документами.

2.4.9. Работодатель обязуется составлять тарификацию педагогических и других работников к началу учебного года и своевременно ее уточнять в связи

с изменением у работников педагогического стажа, образования, присвоением ученой степени, почетного звания, квалификационной категории по итогам аттестации.

2.4.10. Работодатель обязуется информировать коллектив о размерах финансовых поступлений (средств государственного бюджета, выделяемых по нормативам, доходов от хозяйственной деятельности школы, целевых вложений, частных лиц, если таковые будут).

2.4.11. Материальные поощрения работников производятся на основании:

- Локального акта «Положение об оплате труда работников» (см. Приложение № 1);
- Локального акта «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников» (см. Приложение № 2).

2.4.12. В случае непроведения учебных часов не по вине учителя оплата производится согласно тарификации и расписанию уроков.

2.4.13. Любые удержания из заработной платы работника учреждения, не предусмотренные законодательством РФ, осуществляются только с его письменного согласия.

2.4.14. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии),
- работники, проработавшие в школе более 10 лет,
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет,
- родители, воспитывающие детей – инвалидов,
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью,
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года,
- многодетные матери,
- работники, получившие в данном учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание.

2.4.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения работника школы – интерната по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава школы;
- однократное применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.16. Увольнения по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюзного комитета.

2.4.17. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее 15 декабря должен утверждать и доводить до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

2.4.18. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом может предоставлять работникам учреждения по их письменным заявлениям дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- председателю профсоюзного комитета – 3 дня;
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака - до 3 календарных дней;

- женщинам, работающим в сельской местности – 1 дополнительный выходной день в месяц (ст. 262 ТК РФ);
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет – ежегодный дополнительный отпуск в удобное для него время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2.4.19. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом может предоставлять сотрудникам учреждения по их письменным заявлениям дополнительные отпуска с сохранением заработной платы:

- за ненормированный рабочий день – 3 рабочих дня (ст. 101, ст. 119 ТК РФ) заместителю директора по административно-хозяйственной части, главному бухгалтеру, бухгалтеру, делопроизводителю, заведующей складами, медицинской сестре, водителю легкового автомобиля;
- в случае смерти их близких родственников – до 3 календарных дней;
- одному из родителей для ухода за детьми-инвалидами – 4 дополнительных выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами (ст. 262 ТК РФ);
- водителям школьных автобусов – 12 рабочих дней (п. 198 части Е «Автомобильный транспорт и шоссейные дороги» раздела XXXIII «Транспорт», п. 60.21 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001).

2.4.20. Указанные отпуска могут суммироваться с ежегодным отпуском или предоставляться в каникулярное время.

2.4.21. Работодатель имеет право привлекать педагогических работников к дежурству по школе в рабочее время.

2.5. Профсоюзный комитет обязуется:

2.5.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем установленного законодательством порядка приема, перевода работника на другую работу и увольнения его с работы.

2.5.2. Рассматривать вопросы, связанные с обоснованностью и законностью увольнения работника по инициативе работодателя.

2.5.3. Систематически, не реже 1 раза в год, проверять порядок ведения (своевременное и правильное заполнение) и хранение трудовых книжек.

2.5.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

3. Трудовой коллектив гарантирует.

3.1. Утверждать и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устава школы, должностные обязанности.

3.2. Выполнять учебные программы.

3.3. Каждый педагогический работник обязан пополнять домашнюю библиотеку, приобретать методическую литературу, методические пособия на сумму, выдаваемую на данные цели ежемесячно, подписываться на газеты и журналы.

3.4. С целью повышения методического уровня в течение учебного года педагогические работники должны проводить открытые занятия, принимать участие в общешкольных мероприятиях, конкурсах, праздниках и т.д.

4. Рабочее время и отпуск.

4.1. Для работников школы устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Воспитателям, сторожам, поварам, помощникам воспитателей по графику.

4.2. Работникам учреждения предоставляются гарантированные ежегодные отпуска в размере:

- педагогам – 56 календарных дней,
- медицинским – 42 календарных дня,
- обслуживающему персоналу – 28 календарных дней.

5. Свобода творчества.

5.1. Учитель имеет право выбирать методику и формы работы, не допускающие физической и психологической перегрузки обучающихся, воспитанников.

5.2. Учитель имеет право вносить корректировку и изменения в содержание программы обучения не более 30%.

5.3. При наличии полного государственного бюджетного финансирования работодатель обязан обеспечить учителю, воспитателю необходимую материальную базу (наглядность, технические средства обучения и т.д.).

5.4. Председатель профсоюзного комитета является членом школьной аттестационной комиссии.

5.5. Все педагогические работники школы по своему выбору 1 раз в 5 лет проходят курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы, с сохранением средней заработной платы за этот период, оплатой гостиничных и суточных расходов, если это связано с выездом из населенного пункта.

5.6. Обучающимся заочно создать условия для совмещения учебы и работы.

5.7. Посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе только с разрешения директора или его заместителей. Вход в класс после начала урока разрешается только директору школы или его заместителям.

5.8. Делать учителю замечания по поводу его работы во время урока не разрешается.

5.9. Время школьных каникул учитель может использовать для повышения своего методического мастерства.

6. Защита молодого учителя.

6.1. Работодатель обязан предоставить полную нагрузку:

- учителю 18 часов в неделю,
- воспитателю 25 часов в неделю.

6.2. Молодой учитель, воспитатель имеет право на учителя – наставника. Выбор наставника по обоюдному согласию.

6.3. Молодой учитель имеет право отказаться от классного руководства в первый год работы в школе.

7. Охрана труда и обязанности.

Все работники учреждения обязаны:

7.1. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности.

7.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Работодатель обязуется:

7.3. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

7.4. Разработать и утвердить инструкции по охране труда для сотрудников учреждения.

7.5. Провести в соответствии с установленным порядком инструктаж по охране труда с работниками.

7.6. Обеспечить обучение работников школы – интерната по вопросам охраны труда.

7.7. Осуществлять перед началом учебного года проверку состояния охраны труда и подготовку школы к занятиям.

7.8. Своевременно расследовать произошедшие несчастные случаи с работниками с составлением акта по форме Н-1, а также с обучающимися, воспитанниками с составлением акта по форме ДН-1.

7.9. Соблюдать законодательства о труде.

7.10. Назначать пособия по временной нетрудоспособности в размере 100% заработка работникам, пострадавшим от несчастного случая на производстве и во время учебно-воспитательного процесса.

8. Дисциплина труда.

Все работники учреждения обязаны:

8.1. Соблюдать Устав учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

8.2. Строго следовать нормам профессиональной этики.

8.3. Качественно выполнять возложенные трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках.

8.4. Проходить периодические медицинские обследования.

8.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

8.6. Поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства работников.

8.7. Работодатель имеет право поощрять работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности (объявляется благодарность, выдается премия).

8.8. За совершение дисциплинарного поступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие взыскания:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям.

9. Социальные гарантии.

9.1. Работодатель гарантирует работникам, совмещающим работу с обучением в общеобразовательных учреждениях высшего, среднего, начального (профессионального) образования, имеющих государственную аккредитацию и не имеющих государственную аккредитацию независимо от их организационно – правовых форм по заочной форме обучения, предоставление отпуска с сохранением заработной платы для:

- прохождения промежуточной аттестации,
- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- для сдачи итоговых государственных экзаменов.

Работники учреждения имеют право:

9.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

9.3. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в т.ч. и через органы самоуправления учреждения.

9.4. На обжалование приказов и распоряжений работодателя в порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. На сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ.

9.6. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе работникам.

Директор ГБС(К)ОУ с. Обшаровка

_____ /Т.А. Малинина/

«_____» _____ 20__ год

Председатель профсоюзного комитета

_____ /Е.И. Черницына/

«_____» _____ 20__ год

Утверждаю

Согласовано

Директор ГБС(К)ОУ с. Обшаровка

Председатель профсоюзного комитета

_____ /Т.А. Малинина/

_____ /Е.И. Черницына/

«_____» _____ 20____ год

«_____» _____ 20____ год

СПИСОК

членов профсоюзного комитета

приложение к коллективному договору

№ п/п	Ф.И.О.	Контактные телефоны	Роспись
1	Черницына Е.И.	8-927-205-25-01	
2	Калашникова С.П.	8-927-707-17-44	
3	Догушева А.Е.	8-927-774-78-35	
4	Хохлова И.Н.	8-961-390-70-14	

Утверждаю

Согласовано

Директор ГБС(К)ОУ с. Обшаровка

Председатель профсоюзного комитета

_____ /Т.А. Малинина/

_____ /Е.И. Черницына/

«_____» _____ 20__ год

«_____» _____ 20__ год

СПИСОК

должностей, получающих доплаты за особые условия труда

приложение к коллективному договору

№ п/п	Название должности	Особые условия труда
1	Сторож	За работу в ночное время
2	Помощник воспитателя	За работу в ночное время
3	Воспитатель	За разрывной день
4	Медицинская сестра	За разрывной день
5	Повар	За разрывной день
6	Уборщица производственных помещений	За разрывной день

Утверждаю

Согласовано

Директор ГБС(К)ОУ с. Обшаровка

Председатель профсоюзного комитета

_____ /Т.А. Малинина/

_____ /Е.И. Черницына/

«_____» _____ 20__ год

«_____» _____ 20__ год

**Нормы
выдачи спецодежды**

приложение к коллективному договору

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок износа
1	Халат	Шт.	3	1 год
2	Фартук	Шт.	3	1 год
3	Косынка	Шт.	3	1 год
4	Галоши	Пар	2	3 года
5	Куртка	Шт.	1	3 года
6	Тапочки	Пар	3	1 год

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

_____ /Е.И. Черницына/

«_____» _____ 20____ год

Утверждаю

Директор ГБС(К)ОУ с. Обшаровка

_____ /Г.А. Малинина/

«_____» _____ 20____ год

**Соглашение (ежегодное)
по охране труда
организации ГБС(К)ОУ с. Обшаровка
на 2012 год.**

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение теплового режима	428,9	2012г.	МУП «Коммунальщик»
2.	Обеспечение светового режима	372,00	2012г.	ООО «Самараэнерго»
3.	Обеспечение шумового режима			
4.	Проведение медосмотра при поступлении на работу			
5.	СИЗ (средства индивидуальной защиты)			
6.	Проведение периодических проф.осмотров (1 раз в год)			
7.	Проверка вытяжек, установление вытяжек			
8.	Установка систем пожарной безопасности (приобретение огнетушителей)			
9.	Проверка заземления	25000,00	2012г.	ООО «Планета»
10.	Приобретение спец. одежды			
11.	Проведение ежедневного мед. осмотра водителей	63,9	2012г.	медработник
12.	Аттестация рабочих мест			
	Итого:	25864,8		

1. Составил специалист по ОТ и ТБ _____ /Г.В. Бражникова/