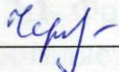


Согласовано

Утверждаю

Председатель выборного
органа первичной
профсоюзной организации
ГБС(К)ОУ с.Обшаровка

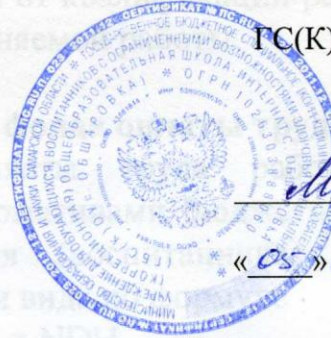
Директор
ГБС(К)ОУ с.Обшаровка

 Е.И.Черницына

 Т.А.Малинин

«05» сентября 20 14 г.

«05» сентября 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ГБС(К)ОУ с. Обшаровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников ГБС(К)ОУ с. Обшаровка с 01 ноября 2014 года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 № 91-р «С разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников ГБС(К)ОУ с. Обшаровка с 01 ноября 2014 года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431.

1.3. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) в образовательных учреждениях соответствующего типа и вида по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{NDH},$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников образовательного учреждения;

N – норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения

соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области;

D – соотношение фонда оплаты труда работников образовательного учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области;

H – количество обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

3. Структура фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

- базовой части,
- специальной части,
- стимулирующей части.

Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников устанавливается согласно методикам расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденными Правительством Самарской области; методическим рекомендациям, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области.

3.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников учреждения включается оплата труда исходя из должностных окладов согласно штатному расписанию и тарификации. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области. Должностные оклады специалистам, работающим в сельской местности, повышаются на 25%.

Экономия средств базовой части ФОТ, сложившаяся на конец отчетного периода, суммируется к стимулирующей части ФОТ и распределяется согласно Локального акта «Положение о распределении стимулирующей части ФОТ».

3.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников учреждения включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за выполнение работ, не предусмотренными должностными обязанностями работников;
- надбавка за работу в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, выплачиваемая:
 - 1) педагогическим работникам в размере 20% должностного оклада;
 - 2) прочим работникам в размере 15-20% должностного оклада согласно приказа директора исходя из финансовой возможности учреждения.

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- доплата учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
 - доплата педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.) и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
 - надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

Экономия средств специальной части ФОТ, сложившаяся на конец отчетного периода, суммируется к стимулирующей части ФОТ и распределяется согласно Локального акта «Положение о распределении стимулирующей части ФОТ».

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты.
- работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

3.5. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора с учредителями образовательного учреждения и в порядке, определенном настоящим Положением.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются учредителями учреждения. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ

4.1. Работникам учреждения производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

4.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты из специальной части ФОТ утверждаются приказом директора учреждения на учебный год и могут быть уменьшены (увеличены) или отменены (назначены) при изменении численности обучающихся (воспитанников) и в связи с изменившимися условиями труда работников.

4.4. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

5. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности труда, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

5.2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения), а также периодичность их установления определяются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь из стимулирующей части ФОТ.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- увольнения по причине выхода на пенсию по возрасту работника, добросовестно отработавшим в учреждении не менее 10 лет, в размере должностного оклада;
- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (супруга, супруги, детей).

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения.